

受講申込書記入について・留意事項

1. 申込書は講習ごとに作成し、記入には黒または青のボールペンを使用して下さい。
2. 受講申込み年月日は必ず記入して下さい。
証明年月日等の基準日となります。
3. 作業の経験欄は、特に次の事に留意して下さい。
 - ① 職場を変わっている場合、**前の職場での経験は、現在の職場では証明できません。**
現職場雇入れ年月以降の年月を記入、証明して下さい。
現職場で3年に足りなくて、前の職場と合わせて3年以上となる場合は、前の職場の証明を受けて下さい。(別様式に分けてそれぞれ年月を記入。)
 - ② **満18歳になって、すぐ経験が始まる場合、経験の始まりは誕生月の翌月からにして下さい。**
誕生月よりと記入しますと、誕生日より前の日数は満18歳未満となり、無効です。
(誕生日が1日の場合は誕生月からでもOKです。)
 - ③ **経験の終期は、受講申込み年月日の前月まで**として下さい。
申込み年月日と同月までと記入しますと、申込み日以降、月末までの日数は無効です。
4. 訂正は二重線で消したうえで、次の訂正印を押して下さい。
 - ① 経験、雇入れ年月の訂正印は、証明に使用した印を押して下さい。
 - ② 修正液、修正テープによる修正は無効です。尚、受講者本人に関する事項の訂正は、二重線で消し訂正して下さい。(本人の印鑑で訂正)
5. 受講者本人が事業主の場合、あるいは、現在所属先が無い個人の場合は、受講申込み書の経験欄、事業主証明欄は記入しないで、別様式の証明書を添付して下さい。
(自分で自分自身を証明することは出来ません。)
※法人化した会社の事業主の場合は証明可能。
6. 受講の一部免除を受けようとする場合は、その資格を証する書面の写しを添付し、その原本を講習当日持参して、照合を受けて下さい。
7. 提出書類は写しを取って、申込み担当者が問合せに対応できるようにしておいて下さい。

受講申込書 記入例 (別紙留意事項参考)

写真2枚
 クリップでとめる
 (3.0cm×2.4cm)
 撮影後6月以内
 胸から上
 脱帽、無背景
 ※コピー用紙に印
 刷したもの不可

作業主任者講習受講申込書

- 足場の組立等 地山及び土止め支保工
 建築物等の鉄骨の組立等 型枠及び型枠支保工の組立等
 コンクリート工作物解体 木造建築物の組立等

(受講する種目に✓印をつけて下さい)

| | |
|-------|--------|
| 受講希望月 | 4月 |
| 会場 | 岡山建設会館 |

受付第 号

| | | | |
|-------|-----------------------------------|----------|-----------------|
| フリガナ | オカヤマ タロウ | 生年月日 | 昭和(平成) 3年3月10日生 |
| 氏名 | 岡山 太郎 | 本人連絡先 | 090-1234-5678 |
| 住所 | (〒700-0827) 岡山市北区平和町1-50 平和コーポ201 | | |
| 現事業所名 | 建設業労働災害防止建設(株) | 電話 | 086-225-4132 |
| 所 | (〒700-0827) | FAX | 086-225-5392 |
| 属所在地 | 岡山市北区平和町5-10 | 建災防岡山県支部 | 会員 (非会員) |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| 雇用年月 | 昭和(平成) 25年4月雇入れ | (現事業所へ所属開始かつ満18歳の翌月から) |
| 作業の経験年数が | 昭和(平成) 25年5月より 昭和(平成) 6年3月まで (10年11ヶ月経験) | ③ 満18歳になった月及び受講申込月は経験期間に算入しません。 |
| (上記のうち受講する種目と同じ作業を ○ で囲んで下さい。) | | |
| 【現在所属】 | 企業名 建設業労働災害防止建設(株) | |
| 事業主証明 | 役職名 代表取締役 | |
| 又は | 氏名 岡山 次郎 | 印 |
| 所属長証明 | 注) ① 現職場での経験が3年未満の場合は、前職場での経験を加算して3年以上必要です。 (この欄の証明をし、別様式の証明書を添付) ② 個人・事業主が受講する場合は、元請、同業者等の証明を受けて下さい。 (この欄の証明は不要で、別様式の証明書を添付) | |
| 講習の一部免除希望の有無 (受講案内を参照のこと) | 有 (無) | 技能講習の一部免除を受けようとする者は、その資格を有することを証する書面の写しを添付すること。 |

申込日 令和 6年 4月 1日

建設業労働災害防止協会岡山県支部長 殿

申込者 (受講者氏名) 岡山 太郎

受講案内書記載事項並に下記の注意事項等を了知の上申し込みます。
 記載事項に虚偽等があった場合、法律に基づく処罰があっても異議申し立ては致しません。

【注意事項】 **本人確認書類の写(案内書参照)を必ず添付して下さい。**

- 遅刻、途中退席、早退等により所定の講習時間を受講しなかった場合は、修了試験は受験できません。
- 受講料は、欠席した場合返却できません。
- 記入している氏名、生年月日等は、この技能講習の事業以外では一切使用いたしません。
- 工学系等(建築・土木等)の卒業生で経験年数2年で申請の場合は卒業証明書を添付すること。
- 記載事項について虚偽が判明した場合は、修了証が無効となる場合があります。
- 書き損じの場合は、二重線にて訂正、又証明欄の訂正は証明印で訂正印を押して下さい。(修正液、テープ使用不可)

【振込先】 おかやま信用金庫 野田屋町支店 普通預金 No.0133691
 建設業労働災害防止協会岡山県支部

★振込み手数料は貴社(貴所)においてご負担下さい。

〒00-0827 岡山市北区平和町5-10
 TEL (086) 225-4132 FAX (086) 225-5392
 ホームページ : <https://www.kensaibou-okayama.jp>

| | | |
|-----------|----|----|
| ※ 建災防 記入欄 | | |
| 金入 | 込振 | 金現 |
| | | |
| ※ 建災防 確認欄 | | |
| | | |

雇用年月 [必須]
 経験年数の確認に必要ですので、記入ください。

別紙申込書記入留意事項の3. をご覧ください。

この申込書には現職場雇入れ年月以降の年月しか記入出来ません。
 → 3. ①
 ・満18歳の誕生月の翌月よりの記入
 → 3. ②
 ・経験の終期は、申込年月日の前月まで
 → 3. ③
 ・訂正は、2重線で消し訂正印を押す。
 (証明印使用)
 → 4. ①②

注)①
 別紙申込書記入留意事項の3. ①をご覧ください。
 (別様式 経験年数証明書要)

注)②
 別紙申込書記入留意事項の5をご覧ください。
 (別様式 経験年数証明書要)

申込日 [必須]
 別紙申込書記入留意事項の2

・申込年月日は必ず記入して下さい。
 (証明年月等の基準となる為)