

# 講習のお申込方法



## 講習受講者

お申込の前に「申込・受講にあたっての注意事項」を必ずお読みください。

### ステップ1

申込書やその他書類をダウンロードして、  
必要事項を記入する

※書き損じは必ず二重線と印鑑で訂正を!



### ステップ2

必要な添付書類を準備する  
(身分証写し・修了証写し、写真2枚など)

※不足がある場合、受付が出来ません。



### ステップ3

講習料を振込み、振込が確認できる書類の  
写しを申込書に同封する  
(振込明細やオンライン送金完了画面のプリントアウト等)



### ステップ4

郵送する（振込後1週間以内にお送りください）  
修正箇所等のご連絡をする場合がありますので、  
提出書類一式は必ず控えをとっておいてください。



## 建災防岡山県支部



申込書類・入金の確認完了後、受講券とインボイス対応  
書類（領収済印入りの請求書）を発送します。

受講券は講習当日必ずご持参ください。

なお、受講券及びインボイス対応書類の再発行は出来ません。